

Трудовой договор N ____
с учителем

г. Сочи

" ____ " ____ г.

_____, именуемая в дальнейшем
(наименование образовательной организации)
"Работодатель", в лице _____, действующая на основании
(должность, Ф.И.О.)
Устава, с одной стороны, и гражданин _____,
(Ф.И.О., паспортные данные)
именуем _____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий
Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности учителя
(название предмета) в соответствии со штатным
расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым
законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми
актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,
соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим
Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику
заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые
функции учителя (название предмета), соблюдать Правила внутреннего трудового
распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.
(Вариант: 1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника
работой по совместительству.)

1.3. Местом работы Работника является (наименование образовательной организации),
расположенн _____ по адресу: _____

1.4. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

- _____
(указать класс, подкласс условий труда)

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях
с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными
особыми условиями труда.

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом конфиденциальную
информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего
законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики
трудовых функций Работника.

1.10. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой

должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ____ (_____) месяца с момента начала работы.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

2. Срок действия Трудового договора.

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: " ____ " _____ г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на срок _____ в связи с _____ (обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного договора).

3. Условия оплаты труда Работника.

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата в размере ____ (_____) рублей в месяц:

а) ставка заработной платы в размере ____ (_____) рублей в месяц;

б) выплаты компенсационного характера (наименование и размер) _____ рублей в месяц;

в) выплаты стимулирующего характера (наименование и размер) _____ рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются иные стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении об оплате труда, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, устанавливаемом дополнительным соглашением сторон трудового договора.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если

работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке и в срок, не реже чем каждые полмесяца, на условиях, определенных коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме Работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей сумме, подлежащей выплате.

3.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха.

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работнику устанавливается _____-дневная _____ рабочая неделя с _____ выходными днями - _____.

4.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с действующим законодательством.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до

истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5. Права и обязанности Работника.

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.1.2. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

5.1.3. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

5.1.4. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности.

5.1.5. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

5.1.6. Оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

5.1.7. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную

дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

5.1.8. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

5.1.9. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации.

5.1.10. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

5.1.11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.1.12. Осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими).

5.1.13. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.3.3. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.3.4. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательной организацией.

5.4.4. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- 5.4.5. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 5.4.6. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 5.4.7. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5.4.8. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя.

6.1. Работодатель обязан:

- 6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора.
- 6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.
- 6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.
- 6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.1.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 6.1.8. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.
- 6.1.9. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.1.10. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 6.1.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 6.1.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 6.1.13. Исполнять иные обязанности, установленные действующим
-

законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2.5. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.6. Проводить в соответствии с «Положением об аттестации педагогических работников» аттестацию Работника с целью подтверждения занимаемой должности.

6.2.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации.

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, г. Сочи, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. Ответственность сторон.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой

действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Прекращение Трудового договора.

10.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнительные основания прекращения настоящего Трудового договора с Работником:

10.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации.

10.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. Заключительные положения.

11.1. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.5. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

11.5.1. Коллективный договор с приложениями от "___" _____ г. N ____.

11.5.2. Правила внутреннего распорядка от "___" _____ г. N ____.

11.5.3. Положение о персональных данных от "___" _____ г. N ____.

11.5.5. Должностная инструкция учителя _____ от
(название предмета)

"___" _____ г.

12. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: _____,
адрес _____ местонахождения: _____

ИНН _____, КПП _____, р/с _____

в _____, БИК _____.

Работник: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
"___" _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____.

Подписи сторон:

Работодатель:	Работник:
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П. <7>)

С коллективным договором, должностной инструкцией, Правилами
внутреннего трудового распорядка _____ "
(сокращенное наименование
Работодателя)

Работник ознакомлен:
"___" _____ г.

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр трудового договора
Работником получен:

"___" _____ г.

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно [абз. 2 ч. 2 ст. 57](#) Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, указывается обособленное структурное подразделение и его местонахождение.

<2> В соответствии с [абз. 9 ч. 2 ст. 57](#) Трудового кодекса Российской Федерации сведения об условиях труда на рабочем месте являются обязательными для включения в трудовой договор.

Согласно [ч. 2 ст. 3](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" по результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии с [ч. 1 ст. 14](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

<3> Испытательный срок не назначается в случае заключения срочного трудового договора сроком до двух месяцев ([абз. 8 ч. 4 ст. 70](#) Трудового кодекса Российской Федерации) и не может превышать трех месяцев ([ч. 5 ст. 70](#) Трудового кодекса Российской Федерации), а в случае заключения трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель ([ч. 6 ст. 70](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

<4> Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных [ст. 59](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

<5> Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников установлен [Приказом](#) Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", а также [Приказом](#) Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

<6> Согласно [ст. 334](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также [п. 3 ч. 5 ст. 47](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. Также согласно [ст. 335](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [п. 4 ч. 5 ст. 47](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установлено право педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

<7> С 07.04.2015 хозяйственные общества не обязаны иметь печать (Федеральный [закон](#) от 06.04.2015 N 82-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ").
